

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 08.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Нукутский ДЮ

 А.Г. Арефьева

Приказ № 6 от 16.02.17г



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.В. Шепвалова

Порядок учёта мнения

представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников

1. Работодатель самостоятельно разрабатывает проект локального нормативного правового акта, который, по его мнению, необходим для организации. Разработав проект локального нормативного акта, работодатель обязан подготовить письменное обоснование содержания такого акта, смысл которого сводится к необходимости его принятия, соответствия действующему законодательству и уже работающим локальным нормативным правовым актам в организации. Работодатель обязан направить проект локального нормативного правового акта и обоснование необходимости его принятия в выборный представительный орган работников данной организации.

2. Выборный представительный орган работников обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного правового акта коллективно выработать свое мотивированное заключение по нему в письменной форме и направить работодателю. Пропуск пятидневного срока, несвоевременное представление работодателю мотивированного мнения позволяет ему принять локальный нормативный правовой акт.

3. Получив в установленный законом срок (5 рабочих дней) письменное мотивированное мнение представительного органа работников о полном или частичном несогласии с проектом локального нормативного правового акта, работодатель может согласиться с ним или в течение трех дней провести с выборным органом консультации для преодоления возникших разногласий. При этом следует иметь в виду, что консультации должны проводиться не с каждым членом представительного органа или его председателем, а с выборным профсоюзным органом в целом, т.е. должно состояться расширенное заседание профкома. Результат консультаций (достижение согласия или констатация разногласий) оформляется протоколом, подписание которого означает завершение данного этапа учета мнения выборного профоргана.

4. В случае не достижения согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

5. Представительный орган работников вправе обжаловать не одобренный им, но принятый работодателем проект локального нормативного правового акта.